

Všeobecné nákupní podmínky KRPA PAPER, a.s.

Platnost dokumentu od: 1.9.2010 do 31.12.2010

1. Objednávku, resp. návrh kupní smlouvy považujeme z naší strany za závazný po dobu 2 týdnů od data vystavení. Pokud neobdržíme do konce této lhůty potvrzení naší objednávky, necítíme se být již naší objednávkou vázáni a jsme oprávněni ji dále považovat za neplatnou.
2. Kupní smlouva vzniká potvrzením objednávky, resp. návrhu kupní smlouvy přímo na přiloženém potvrzení objednávky (2. list). Pokud provedl dodavatel potvrzení objednávky odchylně od podmínek v návrhu smlouvy uvedených včetně znění těchto všeobecných nákupních podmínek nebo jen s dílčími změnami, podléhají veškeré odchylky, změny a odlišná ustanovení včetně odlišných ustanovení vlastních prodejních podmínek dodavatele našemu písemnému odsouhlasení. Pokud se k odchylkám, změnám a odlišným ustanovením nevyjádříme, nelze je považovat za odsouhlasené. Totéž platí v případě, že pro potvrzení naší objednávky používá dodavatel vlastních formulářů nebo proformafaktury.
3. Na veškerých dokladech zejména pak na fakturách, dodacích listech a veškeré korespondenci bude dodavatel vždy uvádět odvolávku na číslo objednávky. Neuvedení čísla objednávky na faktuře nás opravňuje k vrácení faktury zpět k doplnění a prodloužení termínu splatnosti o dobu, než obdržíme fakturu doplněnou číslem naší objednávky.
4. Dohodnutá dodací lhůta je závazná. V případě jejího nedodržení nejsme povinni poskytnout náhradní termín a vyhrazujeme si právo odstoupit od smlouvy.
5. Dodavatel nese vždy plnou odpovědnost za zboží až do dohodnutého místa dodání, nebezpečí škody na zboží přechází na kupujícího v době převzetí od dodavatele nebo dopravce.
6. Pokud je při importních dodávkách domluveno vyzvednutí zboží na vzájemně odsouhlaseném místě (přístav, konsignační sklad výrobce nebo dodavatele, apod.), musí být dodavatelem také zajištěno vyhotovení příslušných dokladů pro celní účely, minimálně celní fakturu, případně dokumenty vyžadované při přechodu státní hranice předpisy dané země včetně předpisů pro tranzit dalšími zeměmi. Doklady pak převezme řidič námi objednané přepravní firmy.
7. Dodavatel vždy provádí včasné a úplné avizování odesílaných dodávek v minimálním rozsahu odvolávky na objednávku, specifikace zboží, množství, termín odeslání, číslo vagónu nebo jiného dopravního prostředku, přičemž vyplývá-li z povahy nákupu a sjednaných podmínek, postačuje pak sdělení termínu a místa, kde je zboží připraveno k vyzvednutí.
8. Pro každou dodávku musí být vystaven dodací list obsahující odvolávku na číslo objednávky, přesnou specifikaci zboží, množství, místo určení (u dodávek celulózy také obsah sušiny, počet a čísla balíků), případně druh obalu a jejich počet nebo i další údaje např. číslo šarže apod.
9. Při importních dodávkách ze zemí EU je nutné dodávku dále dokladovat certifikátem EUR 1.
10. Na faktuře a pokud možno také na dodacím listě je vždy nutné uvádět číslo podle platné nomenklatury SKP v případě tuzemských dodávek. V případě importních dodávek pak číslo harmonizované celní nomenklatury HS/CN.
11. Je-li dodávka realizována na, nebo ve vratných obalech je nutné na tuto skutečnost vždy upozornit na dodacím listě, případně ještě na faktuře včetně uvedení ceny obalů a

lhůty pro vrácení. Existuje-li pouze možnost obaly vracet, požadujeme sdělení za jakých podmínek včetně ceny.

12. Veškeré tímto textem požadované doklady je nutné zabezpečit také v případě dílčích dodávek.
13. Pro dodávky importované buničiny uznáváme platnost mezinárodních podmínek pro prodej buničiny a dřevoviny s výjimkou ustanovení bodu 5.e) v případě, že zboží dojde do závodu očividně poškozené. V takovém případě odmítáme poškozené zboží přijmout, dodavatel se zavazuje k obratnému sdělení místa dalšího určení dodávky a náklady na přepravu včetně nákladů, které nám prokazatelně vzniknou v souvislosti s takovou dodávkou jdou k tíži dodavatele (náklady na pobyt vagónů nebo kamiónů v závodě, náklady za prodej apod.). V takovém případě pak neplatí ani bod 4.d) výše uvedených prodejních podmínek.
14. Pro každou dodávku pak musí být dále vystaveny dokumenty, jejichž dokládání je při přepravě uloženo zákonnou, hygienickou nebo jinou normou.
15. Pokud je domluveno nebo je-li to běžné, vyžadujeme k dodávanému zboží atesty, dokládající kvalitu výrobku. Atesty pak vyžadujeme vždy pro zboží, které podléhá zkáze včetně data výroby (je-li záruční lhůta dodavatelem dopředu deklarována datem expedice, pak datem expedice). Rovněž vyžadujeme atest vždy, kdy se jedná o dodávku zboží nebo materiálů zmíněných v bodě 16, pak je nutné v atestu uvést hodnoty nežádoucích a limitovaných substancí.
16. Pokud je nebo se objednaný materiál stal podle stále se zpříšňujících norem pro bezpečnost a ochranu zdraví nebo pro ochranu životního prostředí nevyhovující, je dodavatel povinen na to předem upozornit a vyčkat odsouhlasení případné realizace dodávky. Dodavatel je v případě odsouhlasení expedice pak povinen skutečnost, že dodávané zboží či materiál je nějak nebezpečný, uvést v průvodních dokladech a zboží náležitě podle norem označit. Případné škody, které by vznikly odesláním takového zboží, aniž bychom byli, jak je výše uvedeno dopředu upozorněni na možné nebezpečí, resp. odeslání schválili, jdou k tíži dodavatele.
17. Pokud dodavatel získal certifikát jakosti dle norem ISO 9000, požadujeme zaslat jeho kopii a zároveň požadujeme vždy včasnou informaci o každé změně u tohoto certifikátu.
18. Dodavatel se zavazuje k tomu, že pokud budeme požádáni naším zákazníkem v souladu s požadavky norem pro systémy jakosti řady ISO 9000, bude nám umožněno provést se zástupci našich odběratelů návštěvu ve výrobním závodě dodavatele za účelem ověření zavedeného a uplatňovaného systému jakosti. Pokud se jedná o dodavatele, který je pouze zprostředkovatelem, bere tento na vědomí výše uvedenou možnost a zavazuje se k tomu, že učiní maximum pro uskutečnění požadované návštěvy výrobce, jehož výrobky dodává. Dodavatel, resp. dodávající firma bere na vědomí, že odmítnutí případného požadavku k návštěvě za účelem prověření systému a dodržování jakosti bude mít za následek jeho negativní hodnocení, v krajním případě pak ukončení vzájemných obchodních vztahů.
19. Případné reklamace dodávek budeme vždy provádět písemně bez zbytečného odkladu po obdržení zboží, provedení přejímky a zjištění závad, vždy však nejpozději do 14 dnů po přejímce nebo v případě skrytých závad, po jejich zjištění.
20. Odchytky smlouveného a skutečně dodaného množství jsou přípustné pouze do výše dohodnuté ve smlouvě.
21. Platbu za dodávku zboží provedeme v souladu s dohodnutou platební podmínkou. Není-li dohodnuta, provedeme platbu do 60 dnů po obdržení faktury. Fakturu požadujeme vždy ve dvou vyhotoveních, a musí obsahovat veškeré běžné údaje včetně čísla objednávky, jak je již uvedeno výše. Faktura smí být vždy vystavena nejdříve

dnem odeslání zboží, avšak v případě dodávek, u kterých je možné předpokládat, že doba od odeslání zboží do jeho příchodu do závodu bude delší než jeden týden, může být pak dnem fakturace nejdříve den prokazatelného přechodu st. hranice ČR.

22. Dodavatel ručí za to, že zboží, které dodá nebo již dodal není zatíženo žádným právem třetí osoby.
23. Veškeré dodatečné změny již uzavřené smlouvy podléhají vždy našemu písemnému odsouhlasení a pokud se k jejich návrhu nevyjádříme, nelze je považovat za odsouhlasené.
24. Veškeré informace, které jsou obsahem kupní smlouvy a které dále poskytneme dodavateli v souvislosti s ní, považujeme za důvěrné. Nesmí být tedy prozrazeny třetí osobě ani použity v rozporu s jejich účelem, a to ani v případě, pokud nedojde k uzavření kupní smlouvy.
25. Při prokazatelném a závažném nesplnění všeobecných nákupních podmínek KRPA PAPER, a.s si v krajním případě vyhrazujeme právo odstoupení od smlouvy.
26. Smluvní vztahy se řídí českým právem. Při řešení případných sporů z kupních smluv při dovozu zboží ze zahraničí je místem řešení sporu Rozhodčí soud Hospodářské komory ČR.